

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Наблюдательным советом**  
**Ассоциации Саморегулируемой организации**  
**«Объединение проектных организаций**  
**транспортного комплекса»**  
**Протокол № 424 от «14» июля 2017 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О противодействии коррупции и**  
**конфликте интересов»**

**Москва, 2017 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О противодействии коррупции и конфликте интересов» (далее — Положение) Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение проектных организаций транспортного комплекса» (далее – Ассоциация) — внутренний документ, устанавливающий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Ассоциации, а также порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Ассоциации, членов Наблюдательного совета Ассоциации в ходе выполнения ими профессиональных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - РФ), Федеральным законом № 315-ФЗ от 01.12.2007 г. «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами РФ и Уставом Ассоциации.

1.3. Целью настоящего Положения является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Ассоциации, установление мер предотвращения, порядка выявления и урегулирования конфликта интересов в Ассоциации.

1.4. Задачами Положения являются:

- информирование работников Ассоциации, членов Наблюдательного совета Ассоциации о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Ассоциации;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Ассоциации;
- ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Ассоциации, членов Наблюдательного совета Ассоциации на реализуемые ими функции, принимаемые деловые решения.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Ассоциации вне зависимости от уровня занимаемой должности, а также на членов Наблюдательного совета Ассоциации и лиц, выполняющих для Ассоциации работы или предоставляющих услуги на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Урегулирование конфликта интересов Генерального директора Ассоциации осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением и Положением «О единоличном исполнительном органе».

1.7. Урегулирование конфликта интересов членов Наблюдательного совета Ассоциации осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением и Положением «О Наблюдательном совете».

1.8. Ответственность за коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством РФ.

## 2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для

себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Ассоциации.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Ассоциация вступает в отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие и иные установленные законодательством РФ, а равно внутренними документами саморегулируемой организации функции в саморегулируемой организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Ассоциации, члена Наблюдательного совета Ассоциации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

**Личная заинтересованность работника Ассоциации, члена Наблюдательного совета Ассоциации** – материальная или иная заинтересованность работника Ассоциации, члена Наблюдательного совета Ассоциации, связанная с возможностью получения работником Ассоциации, членом Наблюдательного совета Ассоциации при исполнении профессиональных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для третьих лиц, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Ассоциации**

#### **3.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.**

3.2. Законность - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным РФ международным договорам, законодательству РФ.

3.3. Личный пример руководства - ключевая роль руководства Ассоциации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.4. Вовлеченность работников - информированность работников Ассоциации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.5. Соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Ассоциации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Ассоциации коррупционных рисков.

3.6. Эффективность антикоррупционных процедур - применение в Ассоциации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.7. Неотвратимость ответственности и наказания - неотвратимость наказания для работников Ассоциации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Ассоциации за реализацию настоящего Положения.

3.8. Открытость - информирование контрагентов, партнеров, членов (кандидатов в члены) Ассоциации и общественности о принятых в Ассоциации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.9. Постоянный контроль и регулярный мониторинг - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3.10. Комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер.

3.11. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3.12. Сотрудничество с государственными органами.

#### **4. Основные меры по предупреждению коррупции**

В Ассоциации могут применяться как отдельно, так и вместе, следующие меры по предупреждению коррупции:

4.1. Формирование в Ассоциации нетерпимости в коррупционном поведению.

4.2. Антикоррупционная экспертиза внутренних документов Ассоциации.

4.3. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Ассоциации законодательства в сфере противодействия коррупции.

4.4. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в Ассоциации.

4.5. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Ассоциации.

4.6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Ассоциации.

4.7. Создание условий для уведомления Генерального директора Ассоциации об всех случаях коррупционных действий в Ассоциации.

4.8. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Ассоциации требованиям настоящего Положения.

4.9. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.

4.10. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

4.11. Сотрудничество Ассоциации с правоохранительными органами.

## **5. Организационные основы противодействия коррупции в Ассоциации**

5.1. В Ассоциации ответственным за реализацию настоящего Положения является Генеральный директор Ассоциации, который осуществляет общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в Ассоциации.

5.1.1. Задачи, функции Генерального директора Ассоциации в сфере противодействия коррупции определены Уставом Ассоциации, Положением «О единоличном исполнительном органе», настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

5.1.2. В обязанности Генерального директора Ассоциации по противодействию коррупции входит:

- разработка внутренних документов Ассоциации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Ассоциации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Ассоциации к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Ассоциации или иными лицами;
- организация разъясняющих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Ассоциации;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка при необходимости соответствующих отчетных материалов в Наблюдательный совет Ассоциации.

5.2. В Ассоциации приказом Генерального директора Ассоциации могут быть назначены лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, которые вправе:

- разрабатывать проекты внутренних документов Ассоциации по вопросам противодействия коррупции;
- осуществлять противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимать сообщения работников Ассоциации и третьих лиц о фактах коррупционных проявлений;
- осуществлять антикоррупционную пропаганду с работниками Ассоциации;
- обеспечивать соблюдение работниками Ассоциации правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливать планы противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Ассоциации;
- взаимодействовать с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

5.3. В Ассоциации организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования Генерального директора Ассоциации о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах Ассоциации или от ее имени. По электронному адресу [secretary@opotk.ru](mailto:secretary@opotk.ru) в адрес Генерального директора Ассоциации могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников Ассоциации и третьих лиц.

5.4. В Ассоциации проводится ознакомление работников Ассоциации, членов Наблюдательного совета Ассоциации с настоящим Положением и разъяснительные беседы по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

5.4.1. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками Ассоциации проводится вводный инструктаж по нормам настоящего Положения и связанных с ним документов, а для работников Ассоциации проводятся периодические информационные мероприятия в очной форме.

5.4.2. Ознакомление проводится по следующим темам:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений (теоретическая);
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Ассоциации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Ассоциации (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении профессиональных обязанностей работниками Ассоциации, членами Наблюдательного совета Ассоциации (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

5.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

5.6. Соблюдение работниками Ассоциации принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий. Ассоциации, членам Наблюдательного совета Ассоциации и ее работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящего Положения или нормам применимого антикоррупционного законодательства РФ.

5.7. Ни один работник Ассоциации не должен быть подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Ассоциации возникла упущенная выгода или не были получены конкурентные преимущества.

5.8. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в настоящем Положении, Ассоциация осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о настоящем Положении, при необходимости определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения.

5.9. В Ассоциации на регулярной основе проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в

бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства РФ и внутренних нормативных документов Ассоциации, в том числе принципов и требований, установленных настоящим Положением.

5.9.1. В рамках мероприятий внутреннего контроля в Ассоциации осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящего Положения.

Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Ассоциации, отображены в документах и доступны для проверки.

5.9.2. Главный бухгалтер Ассоциации несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством РФ сроки.

5.9.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Ассоциации строго запрещены.

5.10. В Ассоциации проводится оценка коррупционных рисков - определение конкретных процессов и функций Ассоциации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Ассоциации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Ассоциации.

5.10.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Ассоциации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе Генеральным директором Ассоциации.

5.10.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность Ассоциации в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

- выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Ассоциацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Ассоциации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Ассоциации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

- на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Ассоциации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

5.11. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников Ассоциации обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

5.11.1. По соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Ассоциацию, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные настоящим Положением.

5.11.2. При условии закрепления обязанностей работника Ассоциации в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре Ассоциация вправе применить к работнику Ассоциации меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## **6. Обязанности работников Ассоциации в связи с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Работники Ассоциации в связи с предупреждением и противодействием коррупции обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Ассоциации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Ассоциации;
- незамедлительно информировать Генерального директора Ассоциации о случаях склонения работника Ассоциации к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, Генерального директора Ассоциации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Ассоциации или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю и Генеральному директору Ассоциации о возможности возникновения либо возникшем у работника Ассоциации конфликте интересов.

## **7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Ассоциации**

7.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Ассоциации, членов Наблюдательного совета Ассоциации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

7.2. Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник Ассоциации, член Наблюдательного совета Ассоциации позволяет частному либо иному интересу, действуя извне, влиять на объективность его суждения и действия от имени Ассоциации, конкурировать против Ассоциации по любым основаниям, снижать эффективность, с которой он исполняет свои профессиональные обязанности, наносить вред финансовому положению или профессиональной репутации Ассоциации.

7.3. Основные принципы управления конфликтом интересов в Ассоциации:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Ассоциации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Ассоциации и работника Ассоциации, члена Наблюдательного совета Ассоциации при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Ассоциации, члена Ассоциации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Ассоциации, членом Наблюдательного совета Ассоциации и урегулирован (предотвращен) Ассоциацией.

7.4. Конфликты интересов могут возникать в процессе осуществления деятельности



работников Ассоциации, членом Наблюдательного совета Ассоциации в результате:

- несоблюдения работниками Ассоциации, членами Наблюдательного совета Ассоциации законодательства РФ, Устава Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, в том числе по разграничению полномочий;
- несоблюдения работниками Ассоциации, членами Наблюдательного совета Ассоциации принципа приоритета интересов Ассоциации перед личными интересами, злоупотребление служебным положением в личных целях;
- несоблюдения работниками Ассоциации, членами Наблюдательного совета Ассоциации норм делового общения и принципов профессиональной этики;
- ведения работниками Ассоциации, членами Наблюдательного совета Ассоциации собственной коммерческой деятельности;
- предоставления работниками Ассоциации, членами Наблюдательного совета Ассоциации деловых возможностей другим организациям в ущерб интересам Ассоциации в силу личных интересов;
- оказания работниками Ассоциации услуг членам Ассоциации за дополнительную плату;
- получение работниками Ассоциации, членами Наблюдательного совета Ассоциации подарков от членов Ассоциации, за исключением случаев, указанных в п.8.1. настоящего Положения.

7.5. Угроза конфликта интересов может отсутствовать, если:

- занимаемая работником Ассоциации должность, характер выполняемой им в рамках его должностных обязанностей деятельности не позволяет ему единолично определять и (или) влиять на параметры сделки, в отношении которой у него имеется, или может возникнуть потенциальная область конфликта интересов, непосредственно конфликт интересов;
- личные, профессиональные качества работника Ассоциации, члена Наблюдательного совета Ассоциации, его репутация позволяют не рассматривать ситуацию с его участием, как конфликт интересов.

7.6. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников Ассоциации, членов Наблюдательного совета в Ассоциации реализуются следующие меры:

- при принятии решений, внутренних документов, затрагивающих права работников Ассоциации, учитывается мнение самих работников Ассоциации;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники Ассоциации, члены Наблюдательного совета Ассоциации;
- обеспечивается информационная открытость Ассоциации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников Ассоциации, членов Наблюдательного совета Ассоциации внутренними документами Ассоциации;
- должностные обязанности работников Ассоциации распределяются таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий в деятельности Ассоциации;
- устанавливается запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную тайну Ассоциации третьими лицами;
- работникам Ассоциации, членам Наблюдательного совета Ассоциации запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей профессиональной деятельности, за исключением случаев передачи информационных сведений в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации;
- устанавливаются правила обращения с подарками;

- внедряются системы внутреннего контроля.

Указанные меры предотвращения и разрешения конфликта интересов не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае урегулирования конфликтов интересов могут использоваться и иные меры предотвращения и разрешения конфликта интересов, не противоречащие законодательству РФ и внутренним документам Ассоциации.

7.7. В целях предотвращения конфликта интересов работники Ассоциации обязаны:

- исполнять должностные обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных внутренними документами Ассоциации;
- соблюдать требования законодательства РФ, Устава Ассоциации, внутренних документов Ассоциации;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- исключать возможность вовлечения Ассоциации, ее работников в осуществление противоправной деятельности, в том числе в легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;
- обеспечивать максимально возможную результативность при совершении операций и других сделок Ассоциации;
- обеспечивать качественный учет информации о контрагентах и членах Ассоциации;
- не совершать крупные сделки и сделки с заинтересованностью без предварительного одобрения их уполномоченными органами Ассоциации;
- осуществлять раскрытие информации о деятельности Ассоциации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации, предоставляемой контрагентам, членам Ассоциации, органам регулирования и надзора, другим заинтересованным лицам;
- своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об Ассоциации в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;
- участвовать в выявлении рисков Ассоциации и недостатков системы внутреннего контроля Ассоциации;
- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;
- исключить сознательное использование в личных целях работниками Ассоциации ситуации при очевидной ошибке контрагента, члена (кандидата в члены) Ассоциации. В случае наличия такой ошибки работник Ассоциации должен информировать об этом контрагента, члена (кандидата в члены) Ассоциации;
- поставить в известность своего непосредственного руководителя и Генерального директора Ассоциации о намерении приобрести долю (акции) членов Ассоциации;
- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Ассоциации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- незамедлительно сообщать Ассоциации о работе по совместительству в другой организации, о ведении собственного бизнеса;
- не допускать какой-либо рекламы - прямой или косвенной – собственного бизнеса и сторонних организаций с использованием ресурсов Ассоциации;
- не использовать материальные, информационные и иные ресурсы Ассоциации для

собственной выгоды и в интересах третьих лиц, без специального разрешения Генерального директора Ассоциации;

- незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя и Генерального директора Ассоциации о фактах получения вознаграждений и подарков любой стоимости от членов и партнеров Ассоциации;

- уведомить своего непосредственного руководителя и Генерального директора Ассоциации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7.8. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

7.8.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу, избрание в члены Наблюдательного совета Ассоциации;

7.8.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

7.8.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7.9. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

В случае возникновения конфликта интересов работник Ассоциации незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме своего непосредственного руководителя и Генерального директора Ассоциации.

В случае возникновения конфликта интересов член Наблюдательного совета Ассоциации незамедлительно обязан в письменной форме уведомить об этом Наблюдательный совет Ассоциации.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

7.10. Ответственным лицом в Ассоциации за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников Ассоциации при осуществлении ими трудовой деятельности является Генеральный директор Ассоциации, который:

- организует информирование работников Ассоциации о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- при возникновении конфликта интересов у работника Ассоциации организует урегулирование конфликта интересов;

- организует контроль за состоянием работы в Ассоциации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников Ассоциации при осуществлении ими трудовой деятельности;

- назначает лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов;

- при необходимости создает комиссию по урегулированию конфликта интересов.

7.11. Ассоциация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

7.12. Генеральный директор Ассоциации до принятия решения по вопросу урегулирования конфликта интересов работников Ассоциации в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов.

7.13. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом Ассоциации с целью оценки серьезности возникающих для Ассоциации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7.14. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

7.15. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7.16. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника Ассоциации к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника Ассоциации;
- добровольный отказ работника Ассоциации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Ассоциации;
- временное отстранение работника Ассоциации от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника Ассоциации на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником Ассоциации принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника Ассоциации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Ассоциации;
- увольнение работника Ассоциации из Ассоциации по инициативе работника;
- увольнение работника Ассоциации по инициативе Ассоциации за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Ассоциации по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Ассоциации и работника Ассоциации, раскрывающего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7.17. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника Ассоциации и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Ассоциации.

## **8. Правила, регламентирующие вопросы обмена подарками и иными знаками делового гостеприимства в Ассоциации**

8.1. Предоставление или получения подарка (выгоды, привилегии) допустимо только, если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (выгоды, привилегии) не должно вынуждать работников Ассоциации, членов Наблюдательного совета Ассоциации тем или иным образом скрывать это от руководителей Ассоциации, работников Ассоциации, членов Наблюдательного совета Ассоциации.

Работникам Ассоциации, членам Наблюдательного совета Ассоциации строго запрещается принимать подарки (выгоды, привилегии), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работником Ассоциации, членом Наблюдательного совета Ассоциации профессиональной деятельности или возложить на них дополнительные обязанности.

8.2. Подарки, которые работники Ассоциации, члены Наблюдательного совета Ассоциации от имени Ассоциации могут предоставлять другим лицам и организациям,

либо которые работники Ассоциации, члены Наблюдательного совета Ассоциации в связи с их деятельностью в Ассоциации, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на гостеприимство и продвижение Ассоциации, которые работники Ассоциации, члены Наблюдательного совета Ассоциации от имени Ассоциации могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Ассоциации, например, с презентацией, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т. п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Ассоциации, работников Ассоциации, членов Наблюдательного совета Ассоциации и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, другим внутренним документам Ассоциации и нормам применимого законодательства.

8.2. Не допускаются подарки от имени Ассоциации, ее работников, членов Наблюдательного совета Ассоциации и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

8.3. Ассоциация может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа Ассоциации как социально-ответственной организации. При этом бюджет и план участия в мероприятии утверждаются Наблюдательным советом Ассоциации.

8.4. Ассоциация воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах), в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т. п., или получение ими за счет Ассоциации иной выгоды, в целях получения каких-либо преимуществ.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение принимается Наблюдательным советом Ассоциации и вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Наблюдательным советом Ассоциации в том же порядке, что и решение об утверждении Положения. Изменения в настоящее Положение могут быть приняты в форме новой редакции Положения либо в виде изменений отдельных его положений.

9.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам РФ, а также Уставу Ассоциации. В случае внесения изменений в законодательство РФ и/или при возникновении несоответствия им требований настоящего Положения, применяются нормы действующего законодательства РФ, а также правила, установленные Уставом Ассоциации.

9.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет и обязательно для исполнения всеми органами управления, специализированными органами и подразделениями Ассоциации.



Всего прошито, пронумеровано 13 листов (лист 13).

— Омищенко А.А.